



**Wojskowa
Akademia
Techniczna**

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA

Nr WEW/PRS/00013/2020

Wpłynęło 2020-05-12

Zał. Ark. /Str.

Zarządzenie

**Rektora Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

nr 40/RKR/2020 z dnia 12 maja 2020 r.

w sprawie Funduszu Aktywizacji Doktorantów i Studentów WAT

Na podstawie § 112 ust. 2 Statutu WAT, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 16/WAT/2019 Senatu WAT z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu (t.j. obwieszczenie Rektora WAT nr 2/WAT/2019 z 9 października 2019 r.), w uzgodnieniu z Samorządem Studenckim WAT i Samorządem Doktorantów WAT zarządza się, co następuje:

§ 1

Celem Funduszu Aktywizacji Doktorantów i Studentów WAT, zwanego dalej FADiS, jest motywowanie studentów i doktorantów WAT do aktywnej działalności na rzecz:

- 1) Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów,
- 2) studenckiego i doktoranckiego ruchu naukowego,
- 3) organizacji studenckich i doktorantów o charakterze innym, niż naukowy, – poprzez przyznawanie stypendiów wyróżniającym się w tej działalności studentom i doktorantom.

§ 2

1. Dysponentem środków FADiS jest prorektor ds. studenckich.
2. Prorektor ds. studenckich odpowiada za gospodarowanie środkami FADiS, w tym zgodność wydatkowania środków FADiS z przeznaczeniem.

§ 3

1. FADiS tworzy się ze środków innych, niż środki finansowe na szkolnictwo wyższe i naukę, o których mowa w art. 365 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.).
2. FADiS może być utworzony i zasilany ze środków pochodzących z zysku netto WAT lub wpłat na ten fundusz przekazanych przez podmioty zewnętrzne lub osoby fizyczne.
3. FADiS zwiększa się poprzez odpis z zysku netto osiągniętego przez WAT za rok poprzedni w wysokości nie większej niż 0,5% tego zysku.
4. Kwotę odpisu z zysku ustala Senat w uchwale zatwierdzającej sprawozdanie finansowe WAT.

5. Wydatkowanie środków w ramach FADiS może odbywać się po dokonaniu odpisu z zysku za rok poprzedni zgodnie z uchwałą Senatu, o której mowa w ust. 4.

§ 4

1. Zasady przyznawania i wypłacania stypendiów z FADiS określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Prorektor ds. studenckich w uzgodnieniu z kwestorem przedstawia rektorowi sprawozdanie z wykorzystania środków FADiS, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



gen. bryg. prof. dr hab. inż. Tadeusz SZCZUREK

Zasady przyznawania i wypłacania stypendiów z Funduszu Aktywizacji Doktorantów i Studentów WAT

§ 1

Zasady przyznawania i wypłacania stypendiów z Funduszu Aktywizacji Doktorantów i Studentów WAT, zwanego dalej FADiS, zwane dalej „Zasadami”, określają:

- 1) rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania;
- 2) kryteria i tryb przyznawania stypendiów;
- 3) sposób wypłacania stypendiów.

§ 2

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) student – studenta będącego osobą cywilną, żołnierzem zawodowym lub kandydatem na żołnierza zawodowego;
- 2) doktorant – doktoranta kształcącego się w szkole doktorskiej oraz uczestnika studiów doktoranckich, który rozpoczął studia przed rokiem akademickim 2019/2020, w tym również doktoranta, będącego żołnierzem zawodowym;
- 3) kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej – kierownika wydziałowej lub innej jednostki organizacyjnej WAT prowadzącej kierunek studiów;
- 4) kierownik pozawydziałowej jednostki organizacyjnej – kierownika ogólnouczeniowej jednostki organizacyjnej, np. kierownika Studium Wychowania Fizycznego, kierownika jednostki organizacyjnej administracji centralnej;
- 5) system USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów WAT.

§ 3

FADiS umożliwia przyznanie stypendiów studentom i doktorantom WAT za działalność w Samorządzie Studenckim, Samorządzie Doktorantów oraz organizacjach studenckich i doktorantów, w szczególności za:

- 1) zaangażowanie w działalność na rzecz wspólnoty akademickiej;
- 2) działania służące rozwojowi i promocji WAT;
- 3) zaangażowanie studentów i doktorantów w działalność organizacji studenckich i doktorantów, działających w WAT.

§ 4

1. Decyzje o przyznaniu stypendiów, o których mowa w § 3, ich wysokości oraz okresie pobierania, podejmuje, z upoważnienia rektora, prorektor ds. studenckich z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) prorektora;
 - 2) dziekana;
 - 3) kierownika ogólnouczeniowej jednostki organizacyjnej;
 - 4) dyrektora Szkoły Doktorskiej;
 - 5) przewodniczącego Samorządu Studenckiego;
 - 6) przewodniczącego Samorządu Doktorantów;
 - 7) opiekuna organizacji studenckiej lub opiekuna organizacji doktorantów.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5

1. Stypendium może być przyznane na okres do 3 miesięcy.
2. W przypadku utraty statusu studenta lub doktoranta, Prorektor ds. studenckich z upoważnienia rektora podejmuje decyzję o wtrzymaniu wypłaty stypendium i w formie pisemnej zawiadamia kvestora o tym fakcie.
3. Obowiązek zgłoszenia do prorektora ds. studenckich zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 2 spoczywa na osobie wnioskującej o przyznanie stypendium.

§ 6

1. Za przygotowanie decyzji w zakresie stypendiów odpowiada Dział Spraw Studenckich.
2. Listy wypłat stypendiów dla studentów i doktorantów zatwierdza prorektor ds. studenckich i kvestor.
3. Wypłaty stypendium dokonuje się przelewem na konto bankowe wskazane przez studenta lub doktoranta w systemie USOS.

§ 7

Stypendia ze środków FADiS przyznawane są niezależnie od stypendiów przyznawanych:

- 1) z funduszu stypendialnego dla studentów i doktorantów WAT;
- 2) z własnego funduszu na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów;
- 3) przez Ministra Obrony Narodowej.

**Sprawozdanie z wykorzystania środków
Funduszu Aktywizacji Doktorantów i Studentów WAT w roku**

Lp.	Przeznaczenie FADiS	Kwota
I	Stan środków FADiS, w tym: [1+2+3]	
1	bilans otwarcia FADiS z roku poprzedniego	
2	odpis na dany rok obrotowy	
3	wpłaty osób fizycznych i prawnych	
II	Koszty FADiS, w tym [1+2]:	
1	Stypendia dla studentów, w tym:	
1)	za zaangażowanie w działalność na rzecz wspólnoty akademickiej	
2)	za działania służące rozwojowi i promocji WAT	
3)	za zaangażowanie w działalność organizacji studenckiej działającej w WAT	
2	Stypendia dla doktorantów, w tym:	
1)	za zaangażowanie w działalność na rzecz wspólnoty akademickiej	
2)	za działania służące rozwojowi i promocji WAT	
3)	za zaangażowanie w działalność organizacji doktorantów działającej w WAT	
III	Stan środków FADiS na koniec roku obrotowego [I - II]	

Rektor – Komendant WAT

przez: **Dział Spraw Studenckich**

**Wniosek o przyznanie stypendium z „Funduszu Aktywizacji
Doktorantów i Studentów WAT”**

Uprzejmie proszę o przyznanie stypendium z „Funduszu Aktywizacji Doktorantów i Studentów WAT” dla studenta/doktoranta*:

.....
(imię i nazwisko, nr albumu studenta/doktoranta)

Z
(Samorząd Studencki, Samorząd Doktorantów, nazwa organizacji studenckiej)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Wyżej wymienione osiągnięcia wpisują się w cele określone w § 3 pkt.....
„Zasad przyznawania i wypłacania stypendiów z funduszu aktywizacji doktorantów i studentów WAT”

.....
podpis wnioskodawcy **

* niepotrzebne skreślić

** wnioskodawca - osoba, o której mowa w § 4 pkt. 1 - 5 „Zasad przyznawania i wypłacania stypendiów dla doktorantów i studentów WAT z Funduszu Aktywizacji Doktorantów i Studentów WAT”