



Wojskowa
Akademia
Techniczna

WOJSKOWA AKADEMIA TECHNICZNA

Nr WEW/PRS/00006/2023

Wpłynęło 2023-01-20

Zał. Ark. /Str.

**Zarządzenie
Rektora Wojskowej Akademii Technicznej
im. Jarosława Dąbrowskiego**

nr 3 /RKR/2023 z dnia 20 stycznia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Programu Ambadorskiego Biura Karier WAT

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2022 poz. 574 z późn. zm.) oraz § 7 *Zasad przyznawania grantów szkoleniowych z „Programu Szkoleniowego – WAT 4.0 – Praca – Praktyka – Potencjał – Przyszłość” dla studentów WAT* stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego nr 15/RKR/2022 z dnia 7 lutego 2022 r., postanawia się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Programu Ambadorskiego Biura Karier WAT stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Rektor

gen. bryg. prof. dr hab. inż. Przemysław WACHULAK

Regulamin Programu Ambadorskiego Biura Karier Wojskowej Akademii Technicznej

§1 Organizator

1. Organizatorem Programu Ambadorskiego, zwanego dalej „Programem”, jest Biuro Karier, będące jednostką organizacyjną Wojskowej Akademii Technicznej (zwany dalej „Organizatorem”).

§2 Cel Programu

2. Przedmiotem Programu jest udział wybranych w drodze rekrutacji studentów cywilnych Wojskowej Akademii Technicznej (zwanymi dalej „Ambasadorami”), po jednym dla każdej jednostki organizacyjnej WAT prowadzącej kierunek studiów, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, w działaniach prowadzonych przez Organizatora, mających na celu promocję Biura Karier i podejmowanych w ramach niego działań związanych z upowszechnianiem informacji na temat aktywizacji zawodowej studentów i absolwentów WAT.

§3 Uczestnicy Programu

1. Ambasadorami Programu mogą zostać studenci cywilni począwszy od II roku studiów pierwszego stopnia oraz studiów II stopnia, biorący czynny udział w życiu uczelni np. poprzez działalność w stowarzyszeniach studenckich, kołach naukowych, samorządzie studenckim i innych organizacjach.

§4 Czas trwania Programu

1. Program odbywać się będzie corocznie od 1 października do 30 czerwca począwszy od roku akademickiego 2023/2024.
2. W roku akademickim 2022/2023 zgłoszenia do Programu przyjmowane są do 10 lutego 2023.
3. W roku akademickim 2022/2023 Program trwa do 30 czerwca 2023 r.

§5 Rekrutacja do Programu

1. Ambasadorzy zostaną wyłonieni w dwuetapowym procesie rekrutacji.
2. I etap: Weryfikacja zgłoszeń i wybór kandydatów do II etapu rekrutacji. Podpisane zgłoszenie oraz oświadczenie (załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu) należy dostarczyć osobiście do Biura Karier lub przesłać na adres mailowy kariera@wat.edu.pl tytułem

„Program Ambadorski – zgłoszenie”. Przyjmowanie zgłoszeń do I etapu Programu trwa do 30 października.

3. O wynikach I etapu rekrutacji oraz zakwalifikowaniu się do II etapu kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową.
4. II etap: Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami – będzie opierał się na wywiadzie kompetencyjnym. W trakcie rozmowy kandydat zostanie poproszony o zaprezentowanie pomysłów na swoją aktywność ambasadorską.
5. W wyborze Ambasadorów uczestniczyć będzie Prorektor ds. studenckich oraz przedstawiciele Biura Karier.
6. O wynikach II etapu rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową.
7. Z Ambasadorami wyłonionymi w trakcie rekrutacji zostanie podpisana Umowa dołączenia do Programu Ambadorskiego Biura Karier (załącznik nr 3 do Regulaminu).

§6

Zadania Ambasadorów Programu

1. Do głównych zadań Ambasadorów należy:
 - a) reprezentowanie Biura Karier na swoim wydziale – kontaktowanie się z organizacjami studenckimi, kołami naukowymi, starostami w imieniu Biura Karier;
 - b) wsparcie Biura Karier w organizacji realizowanych przedsięwzięć, m.in. Targów Pracy, konkursów, szkoleń i warsztatów, prezentacji firm na terenie uczelni;
 - c) promowanie oferty Biura Karier wśród studentów na terenie uczelni oraz w mediach społecznościowych;
 - d) udział w regularnych spotkaniach podsumowujących działania uczestników Programu;
 - e) bieżący kontakt z przedstawicielem Organizatora;
 - f) podejmowanie innych wspólnych działań uzgodnionych przez strony i zaakceptowanych przez właściwych przedstawicieli uczelni.

§7

Benefity dla Ambasadorów Programu

1. Biuro Karier zapewni Ambasadorowi:
 - a) certyfikat potwierdzający udział w Programie;
 - b) możliwość udziału w dedykowanym szkoleniu wspierającym start na rynku pracy w ramach „Programu szkoleniowego – WAT 4.0 – Praca – Praktyka – Potencjał – Przyszłość” dla studentów WAT zgodnie z §7 Zasad przyznawania grantów szkoleniowych z „Programu Szkoleniowego – WAT 4.0 – Praca – Praktyka – Potencjał – Przyszłość” dla studentów WAT stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego nr 15/RKR/2022 z dnia 7 lutego 2022 r.;
 - c) udział w budowaniu wizerunku Biura Karier w środowisku akademickim i jednocześnie zdobywanie doświadczenia w tym zakresie;
 - d) możliwość realizowania własnych inicjatyw przy wsparciu pracowników Biura Karier;
 - e) możliwość rozwinięcia umiejętności praktycznych w zakresie promocji i organizacji wydarzeń.
 - f) udział w indywidualnych spotkaniach z doradcą zawodowym;
 - g) umieszczenie informacji o Ambasadorze na stronie Biura Karier.

§8

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem decyzje podejmuje Prorektor ds. Studenckich na wniosek Kierownika Biura Karier.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo odebrania tytułu Ambasadora w trakcie trwania okresu, na który został przyznany, w szczególności, gdyby działalność danej osoby negatywnie rzutowała na wizerunek albo działalność Biura Karier, Ambasador nie podjął realizacji ustalonego planu działań bądź złamał Regulamin Programu.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie w czasie trwania Programu, jedynie w przypadku ważnych przyczyn, przy czym zmiana taka nie może wpływać negatywnie na prawa lub obowiązki Ambasadora Programu.
4. Ambasador zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

**Zgłoszenie
do Programu Ambadorskiego Biura Karier**

Imię i nazwisko

Adres e-mail
(domena student.wat.edu.pl)

Wydział
Kierunek studiów
Rok studiów

**Dlaczego chcesz zostać
Ambasadorem/ką Biura Karier?**

Jakie masz zainteresowania?

**Jakie inicjatywy chciałbyś/-abyś
realizować jako Ambasador/-ka?**

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu
prowadzenia rekrutacji do Programu Ambasadorskiego Biura Karier**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji do Programu Ambasadorskiego Biura Karier zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(data i czytelny podpis)

Umowa dołączenia do Programu Ambadorskiego Biura Karier

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Wojskową Akademią Techniczną im. Jarosława Dąbrowskiego z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 00-908, ul. Sylwestra Kaliskiego 2, NIP: 5270206300, REGON: 012122900, zwaną dalej „Uczelnią”,

reprezentowaną przez:

Aleksandrę Benedykciuk - Kierownika Biura Karier

a

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa wydziału)

.....
(numer albumu)

zwanym/ą dalej: "**Ambasadorem**",

o następującej treści:

§ 1

Zadaniem Ambasadora jest aktywne promowanie działalności Biura Karier wśród studentów i absolwentów uczelni, dystrybuowanie informacji poprzez kanały informacyjne Biura Karier oraz wsparcie w organizacji realizowanych przez Biuro Karier przedsięwzięć w zakresie aktywizacji zawodowej studentów.

§ 2

Zakres działań Ambasadora:

- a) reprezentowanie Biura Karier na swoim wydziale – kontaktowanie się ze studentami, organizacjami studenckimi, kołami naukowymi, starostami w imieniu Biura Karier;
- b) wsparcie Biura Karier w organizacji realizowanych przedsięwzięć, m.in. Targów Pracy, konkursów, szkoleń i warsztatów, prezentacji firm na terenie uczelni;
- c) promowanie oferty Biura Karier wśród studentów i absolwentów WAT na terenie uczelni oraz w mediach społecznościowych;
- d) udział w regularnych spotkaniach podsumowujących działania uczestników Programu;
- e) bieżący kontakt z przedstawicielem Organizatora;

- f) podejmowanie innych wspólnych działań uzgodnionych przez strony i zaakceptowanych przez właściwych przedstawicieli uczelni.

§ 3

1. Ambasador wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w dokumentach przekazanych Organizatorowi w związku z Programem dla celów rekrutacyjnych oraz w ramach realizacji Programu, na warunkach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Ambasador wyraża zgodę na opublikowanie przez Biuro Karier WAT: imienia, nazwiska, nazwy wydziału, nazwy kierunku oraz jego wizerunku w materiałach przygotowanych przez Biuro Karier na temat Programu.
3. Ambasador wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Biuro Karier WAT oraz akceptuje warunki Regulaminu Programu.

§ 4

Uczelnia zapewni Ambasadorowi:

- a) certyfikat potwierdzający udział w Programie;
- b) udział w dedykowanym szkoleniu wspierającym start na rynku pracy w ramach „Programu szkoleniowego – WAT 4.0 – Praca – Praktyka – Potencjał – Przyszłość” dla studentów WAT;
- c) udział w budowaniu wizerunku Biura Karier w środowisku akademickim i jednocześnie zdobywanie doświadczenia w tym zakresie;
- d) możliwość realizowania własnych inicjatyw przy wsparciu pracowników Biura Karier;
- e) możliwość rozwinięcia umiejętności praktycznych w zakresie promocji i organizacji wydarzeń.
- f) udział w indywidualnych spotkaniach z doradcą zawodowym;
- g) umieszczenie informacji o Ambasadorze na stronie Biura Karier.

§ 5

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo odebrania tytułu Ambasadora w trakcie trwania okresu, na który został przyznany, w szczególności gdyby działalność danej osoby negatywnie rzutowała na wizerunek albo działalność Biura Karier, Ambasador nie podjął realizacji ustalonego planu działań bądź złamał Regulamin Programu.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie w czasie trwania Programu, jedynie w przypadku ważnych przyczyn, przy czym zmiana taka nie może wpływać negatywnie na prawa lub obowiązki Ambasadora Programu.
3. Ambasador zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy.

4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

§ 6

Niniejsza umowa nie powoduje żadnych zobowiązań finansowych pomiędzy Uczelnią a Ambasadorem.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas trwania edycji Programu Ambadorskiego Biura Karier WAT.

§ 8

Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Ambasador

Uczelnia

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego z siedzibą w Warszawie (kod: 00-908) przy ul. Gen. Sylwestra Kaliskiego 2.
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@wat.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w zakresie niezbędnym do:
 - a) rozstrzygnięcia Programu, wyłonienia Ambasadorów i zawarcia umów dołączenia do Programu;
 - b) poinformowania Kandydatów do Programu, w tym wyłonionych Ambasadorów, o jego wynikach;
 - c) opublikowania do celów promocyjnych wizerunków, imion i nazwisk, nazw wydziałów i kierunków studiów Ambasadorów na stronie internetowej Biura Karier.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. Dane osobowe Kandydatów do Programu, którzy nie zostali Ambasadorami, zostaną usunięte w terminie miesiąca od daty rozstrzygnięcia Programu. Dane osobowe Ambasadorów, poza danymi zawartymi w Umowie zostaną usunięte w terminie trzech miesięcy od daty zakończenia udziału w Programie.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będzie to służyć do podejmowania decyzji, w tym do profilowania.