

REGULAMIN NABORU DO PROGRAMU "BRAVE CAMP"

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Poniższy dokument określa szczegółowe zasady przyjmowania zgłoszeń studentów Wojskowej Akademii Technicznej do programu „Brave Camp”.
2. Za organizację naboru do programu w Wojskowej Akademii Technicznej odpowiada Biuro Karier.
3. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem kwalifikacji do programu sprawuje Prorektor ds. studenckich.
4. Głównym Organizatorem Wydarzenia jest Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego, będący sekcją Centrum Współpracy i Dialogu Uniwersytetu Warszawskiego – jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście, 26/28, 00-927 Warszawa.
5. Definicje użyte w dalszej części Regulaminu:
 - a) Regulamin – regulamin programu „Brave Camp”;
 - b) Główny Organizator - podmiot określony w § 1 ust. 4 Regulaminu;
 - c) Wydarzenie/”Brave Camp” – wyjazdowa akademia dla Kandydatów posiadających pomysł na autorskie projekty biznesowe, naukowe lub z zakresu ekonomii społecznej. W trakcie trwania Wydarzenia Uczestnicy biorą udział w zajęciach prowadzonych przez praktyków biznesu, gdzie uczą się planować i rozwijać swój projekt, a także prezentować czy sprzedawać;
 - d) Kandydat – osoba fizyczna będąca studentem Wojskowej Akademii Technicznej, która spełniła wszystkie warunki określone Regulaminem;
 - e) Uczestnik – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Wydarzeniu i będąca jednocześnie studentem Wojskowej Akademii Technicznej, która spełniła wszystkie warunki określone Regulaminem;
 - f) Formularz zgłoszeniowy – formularz za pośrednictwem, którego Kandydat zgłasza chęć uczestnictwa w Wydarzeniu wraz z opisem Projektu;
 - g) Komisja – komisja rekrutacyjna dokonująca kwalifikacji Kandydatów do uczestnictwa

w Wydarzeniu;

- h) Projekt/Projekty – pomysł na produkt, usługę lub inne innowacyjne rozwiązanie, mogące znaleźć zastosowanie w rozwiązaniu danego problemu, usprawnienia lub ulepszenia istniejących już procesów.

§ 2

CELE I PRZEDMIOT KWALIFIKACJI

1. Celem kwalifikacji jest wyłonienie zgłoszeń studentów, którzy zostaną zgłoszeni przez Uczelnię do udziału w programie „Brave Camp” realizowanym przez Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Celem programu jest wzmożenie zainteresowania przedsiębiorczością, projektami praktycznymi, tematem prowadzenia własnej działalności gospodarczej przez studentów i doktorantów oraz podniesienie ich kompetencji i umiejętności, poprzez umożliwienie im uczestnictwa w tygodniowym obozie szkoleniowo-integracyjnym.
3. Wydarzenie odbędzie się w dniach 08-14.02.2025 roku.
4. W Wydarzeniu mogą wziąć udział maksymalnie 2 Uczestników Wojskowej Akademii Technicznej.

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

1. Warunkiem uczestnictwa w Wydarzeniu jest przesłanie przez Kandydata poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego w wyznaczonym terminie.
2. Uczestnictwo w Wydarzeniu jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Aby wziąć udział w procesie rekrutacyjnym do Wydarzenia, Kandydat musi zapoznać się i zaakceptować Regulamin.
4. Kandydat może zgłosić jeden Projekt.
5. W Wydarzeniu nie mogą wziąć udziału Kandydaci, którzy w przeszłości zostali zakwalifikowani do udziału w Wydarzeniu i je ukończyli lub zrezygnowali z udziału w trakcie trwania.

§ 4

ETAPY I HARMONOGRAM REKRUTACJI

1. Zgłoszenie w postaci podpisanego skanu, sporządzone na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu należy nadesłać z konta mailowego w domenie @student.wat.edu.pl w terminie **do 08.01.2025 r.** do Biura Karier na adres:

aleksandra.benedykciuk@wat.edu.pl.

2. Zgłoszenia dostarczone po terminie określonym w ust. 1 nie będą uwzględniane.
3. Harmonogram rekrutacji podzielony jest na:
 - a) Etap I – przyjmowanie zgłoszeń od Kandydatów – **08.01.2025 r.**
 - b) Etap II – formalna i merytoryczna ocena zgłoszeń Kandydatów przez Komisję – **09.01.2025 r.**
 - c) Etap III – wyłonienie i poinformowanie Kandydatów e-mailem o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Wydarzeniu lub o niezakwalifikowaniu się do udziału w Wydarzeniu - **10.01.2025 r.**
4. Miejsce realizacji Wydarzenia zostanie podane przez Organizatora na 7 dni roboczych przed pierwszym dniem realizacji Wydarzenia.

§ 5

KOMISJA

1. Komisja oceni zgłoszenia pod względem merytorycznym i formalnym.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) przewodnicząca - Prorektor ds. studenckich;
 - b) członkowie: Kierownik Biura Karier, pracownicy Biura Karier;
 - c) sekretarz: pracownik Biura Karier.
3. Decyzja Komisji o przyjęciu do udziału w Wydarzeniu podejmowana jest na podstawie informacji zawartych w zgłoszeniu i ma charakter ostateczny. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

§ 6

OCENA ZGŁOSZEŃ

1. Projekt powinien mieć zastosowanie praktyczne i stanowić podstawę do jego realizacji w ramach działalności gospodarczej, przedsięwzięcia NGO lub działalności naukowej.
2. Ocena formalna polega na weryfikacji:
 - a) poprawności złożenia zgłoszenia w terminie oraz w sposób określony w Regulaminie;
 - b) kompletności zgłoszenia oraz załączników.
3. Przy ocenie merytorycznej zgłoszeń będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) pomysłowość i innowacyjność projektu (0-35 pkt);
 - b) plan działania (0-10 pkt);
 - c) dotychczasowe doświadczenie przy realizacji projektów (0-5 pkt).
3. W Konkursie nie mogą brać udziału Projekty:
- a) niespełniające warunków Regulaminu;
 - b) naruszające prawo, w tym prawo własności intelektualnej innych osób;
 - c) stanowiące działanie nieuczciwej konkurencji;
 - d) naruszające prawo do wizerunku, godność lub dobra osobiste osób lub jednostek;
 - e) zawierające treści o charakterze bezprawnym, niezgodne z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami, w tym treści dyskryminujące lub obraźliwe.

§ 7

ZASADY UCZESTNICTWA W WYDARZENIU

1. Udział we wszystkich zajęciach przewidzianych planem jest obowiązkowy dla wszystkich Uczestników. Wszelkie odstępstwa od tej zasady muszą być ustalone bezpośrednio z przedstawicielem Głównego Organizatora.
2. W miejscu organizacji Wydarzenia Uczestnik zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych przepisami Głównego Organizatora i w wewnętrznych regulacjach miejsca organizacji.
3. Niezastosowanie się do zasad określonych w § 7 Regulaminu może skutkować natychmiastowym usunięciem Uczestnika z uczestnictwa w Wydarzeniu bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń związanych z przerwaniem uczestnictwa w Wydarzeniu.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Kandydatów zgłaszających się do programu „Brave Camp” będą przetwarzane przez Wojskową Akademię Techniczną im. Jarosława Dąbrowskiego z siedzibą w Warszawie (kod: 00-908) przy ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2, która jest administratorem danych osobowych.
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@wat.edu.pl.

3. Dane osobowe Kandydatów zgłaszających się do projektu będą przetwarzane w celu zakwalifikowania do programu „Brave Camp”.
4. Podane dane będą przetwarzane:
 - a) za zgodą osoby, której dane dotyczą w celu przeprowadzenia naboru do programu „Brave Camp”: art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - b) w związku z ewentualnym dochodzeniem roszczeń lub obroną przed zgłoszonymi roszczeniami, w szczególności dotyczącymi naruszeń prawa autorskiego i ochrony wizerunku: art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Dane osobowe (imię, nazwisko, adres e-mail oraz telefon kontaktowy) Uczestników zakwalifikowanych do programu będą udostępnione Inkubatorowi Uniwersytetu Warszawskiego w celu umożliwienia im uczestnictwa w Wydarzeniu.
6. Podanie danych osobowych w celu zgłoszenia do udziału w programie jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów, dla których zostały zebrane. Niepodanie danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w naborze.
7. Dane osobowe będą przechowywane do końca realizacji wszystkich obowiązków wynikających z organizacji naboru oraz realizacji projektu.
8. Studenci i studentki zgłaszający się do udziału w projekcie mają prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez administratora danych osobowych studentów i studentek narusza przepisy RODO, każdemu z nich przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzję podejmuje Prorektor ds. Studenckich.
2. Prorektor ds. studenckich zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie naboru oraz prawo do odwołania naboru, bez podania przyczyny.
3. Wszelkie kwestie sporne związane z wykładnią i stosowaniem Regulaminu oraz przebiegiem naboru rozstrzyga Prorektor ds. Studenckich.

Formularz zgłoszeniowy „Brave Camp”

Imię	
Nazwisko	
Adres e-mail (w domenie WAT)	
Numer telefonu	
Wydział	
Kierunek	
Numer albumu	
Opis projektu biznesowego, naukowego lub z zakresu ekonomii społecznej (Na czym polega, do kogo jest skierowany, czym się wyróżnia, jaki jest wstępny plan działania?)	

Stan realizacji projektu

(Jeśli tak, opisz krótko w jaki sposób realizujesz projekt. Jeśli nie, kiedy chcesz rozpocząć jego realizację?)

Dotychczasowe doświadczenie przy realizacji projektów

(Jeśli tak, opisz krótko jakie projekty realizowałeś/realizowałaś oraz w jakim zakresie.)

Czy deklarujesz swój udział w wydarzeniu Brave Camp? (przy odpowiednim wstaw X)		Tak
		Nie
Bluza z logo. Prosimy o podanie rozmiaru. (przy odpowiednim wstaw X)		S
		M
		L
		XL
		XXL
Preferowana dieta podczas Brave Camp. (przy odpowiednim wstaw X)		Standardowa

		Wegetariańska
--	--	---------------

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych obejmujących imię, nazwisko, adres e-mail, kierunek studiów, wydział numer albumu oraz telefon kontaktowy przez Wojskową Akademię Techniczną im. Jarosława Dąbrowskiego z siedzibą w Warszawie (kod: 00-908) przy ul. Gen. Sylwestra Kaliskiego 2 w celu przeprowadzenia naboru do programu „Brave Camp”, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016.

.....

Miejscowość, data, czytelny podpis

Ponadto oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem naboru do programu „Brave Camp”.

.....

Miejscowość, data, czytelny podpis