

Załączniki do decyzji Nr 78/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 2 sierpnia 2023 r.
(Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 90)

Załącznik nr 1

WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM

..... dnia
imię i nazwisko miejscowość

.....
adres

.....
adres do korespondencji

.....
nr telefonu

.....
adres e-mail

**SZEF
CENTRALNEGO WOJSKOWEGO
CENTRUM REKRUTACJI
W WARSZAWIE**

WNIOSEK
w sprawie przyznania stypendium kandydatowi na żołnierza

Na podstawie art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305 oraz z 2023 r. poz. 347 i 641) zwracam się o przyznanie przez Ministra Obrony Narodowej stypendium na naukę w uczelni wyższej

.....
(pełna nazwa uczelni, siedziba)

na kierunku
zapewniającym nabycie kwalifikacji przydatnych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej
Polskiej.

Planowany termin ukończenia studiów

Wniosek swój uzasadniam
(krótkie przedstawienie okoliczności sprawy)

.....
.....
Jednocześnie oświadczam, że spełniam wymogi formalne do powołania do zawodowej służby
wojskowej.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**WZÓR WNIOSKU
O POWOŁANIE DO DOBROWOLNEJ ZASADNICZEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ**

Miejscowość.....

Data

**WNIOSEK
O POWOŁANIE DO DOBROWOLNEJ ZASADNICZEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ**

Ja, niżej podpisany (-na),
(imię i nazwisko, imię ojca)

urodzony (-na),
(data i miejsce urodzenia, numer ewidencyjny PESEL)

zamieszkały(-ła),
(dokładny adres zamieszkania, kod pocztowy)

nr telefonu..... e-mail.....

zwracam się do Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w,
(siedziba WCR)

o powołanie do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej.

Preferowane miejsce odbywania szkolenia podstawowego pełnionego w ramach dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej:

.....
(miejsce dyslokacji oraz nazwa Jednostki Wojskowej)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**WZÓR WNIOSKU
O POWOŁANIE PO UKOŃCZENIU STUDIÓW
DO DOBROWOLNEJ ZASADNICZEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ NA CZAS KSZTAŁCENIA W RAMACH
KURSU OFICERSKIEGO**

Miejscowość

Data

**WNIOSEK
O POWOŁANIE DO DOBROWOLNEJ ZASADNICZEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ NA
CZAS KSZTAŁCENIA W RAMACH KURSU OFICERSKIEGO**

Ja, niżej podpisany(-na)

.....
(imię i nazwisko, imię ojca)

urodzony(-na)

.....
(data i miejsce urodzenia, numer ewidencyjny PESEL)

zamieszkały(-ła)

.....
(dokładny adres zamieszkania, kod pocztowy)

nr telefonu, e-mail

zwracam się do Dyrektora Departamentu Kadr Ministerstwa Obrony Narodowej o powołanie po zakończeniu studiów do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej na czas kształcenia.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**WZÓR WNIOSKU
O POWOŁANIE DO ZAWODOWEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ**

Miejscowość

Data

**WNIOSEK
O POWOŁANIE DO ZAWODOWEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ**

Ja, niżej podpisany(-na)

.....,
(imię i nazwisko, imię ojca)

urodzony(-na)

.....,
(data i miejsce urodzenia, numer ewidencyjny PESEL)

zamieszkały(-ła)

.....,
(dokładny adres zamieszkania, kod pocztowy)

nr telefonu, e-mail,

zwracam się do Dyrektora Departamentu Kadr Ministerstwa Obrony Narodowej o powołanie,
po ukończeniu kursu oficerskiego i zdaniu egzaminu na oficera, do zawodowej służby
wojskowej.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

WZÓR UMOWY O PRYZNANIU STYPENDIUM

**UMOWA STYPENDIALNA NR /..... r.
DLA KANDYDATA NA ŻOŁNIERZA**

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy Ministrem Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie (00-911) al. Niepodległości 218, reprezentowanym przez Szefa Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji, zwanym dalej „Ministrem”,

a

Panem/ią

zamieszkałym/ą

PESEL legitymujący/a się dowodem osobistym seria

nr, zwanym/ą dalej „Stypendystą”.

§ 1.

przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przyznanie Stypendyście pobierającemu naukę w jednej z uczelni wyższych i kierunków studiów określonych w załączniku do rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 lipca 2022 r. w sprawie stypendiów dla kandydatów na żołnierzy (Dz. U. poz. 1447) stypendium.
2. Przyznanie stypendium ma na celu wsparcie finansowe Stypendysty w nabyciu kwalifikacji przydatnych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stypendysta jest studentem

.....
(nazwa uczelni i wydziału oraz podanie kierunku studiów).

§ 2.

Warunki realizacji umowy

Minister oraz Stypendysta zobowiązują się do realizacji umowy w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305 oraz z 2023 r. po. 347 i 641);

- 2) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 lipca 2022 r. w sprawie stypendiów dla kandydatów na żołnierzy (Dz. U. poz. 1447);
- 3) postanowienia niniejszej Umowy;
- 4) wniosek Stypendysty złożony w procedurze naboru wniosków.

§ 3.

Obowiązki kandydata

W ramach realizacji Umowy Stypendysta zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) ukończenia szkolenia podstawowego w ramach dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej przed rozpoczęciem drugiego roku nauki lub okazania książeczki wojskowej z wpisem poświadczającym złożenie przysięgi wojskowej;
- 2) nieodpłatnego uczestniczenia w ćwiczeniach wojskowych pasywnej rezerwy, w wymiarze do 21 dni;
- 3) uczestniczenia w zajęciach w Szkole Legii Akademickiej w module podoficerskim;
- 4) ukończenia kursu oficerskiego i zdania egzaminu na oficera w ramach dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej pełnionej w czasie kształcenia w ramach kursu oficerskiego;
- 5) złożenia wniosku o przyjęcie do zawodowej służby wojskowej i pozostawanie w tej służbie przez okres nie krótszy niż 5 lat;
- 6) dostarczania Szefowi Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w terminie do dnia 30 marca oraz do dnia 30 września danego roku, zaświadczenia z uczelni wyższej, potwierdzającego zaliczenie poprzedniego semestru studiów; za dzień złożenia przyjmuje się dzień wpływu tego zaświadczenia do kancelarii Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji;
- 7) niezwłocznego informowania Szefa CWCR o wszelkich okolicznościach mających wpływ na przyznanie i wypłatę stypendium, w szczególności dotyczących utraty statusu studenta uczelni wyższej, uzyskania urlopów od zajęć lub innych przerw udzielonych zgodnie z regulaminem studiów, odbywania części studiów poza granicami państwa, a także o niespełnieniu wymogów formalnych do powołania do zawodowej służby wojskowej.

§ 4.

Wysokość stypendium

Wysokość stypendium wynosi 50 % kwoty uposażenia zasadniczego żołnierza odbywającego dobrowolną zasadniczą służbę wojskową obowiązującego w dniu zawarcia umowy, co stanowi kwotę w wysokości zł.

§ 5.

Zasady finansowania

1. Minister przyznaje Stypendyście stypendium na programowy czas trwania studiów, tj. na taką liczbę semestrów jaką przewiduje program realizacji danych studiów oraz udokumentowaną liczbę miesięcy pobierania nauki w danym roku akademickim.
2. Stypendium wypłaca dowódca jednostki wojskowej, na którego zaopatrzeniu pozostaje Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji.
3. Stypendium wypłaca się miesięcznie z dołu do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który stypendium to przysługuje w formie bezgotówkowej na wskazany przez Stypendystę rachunek bankowy
4. Stypendium wypłacane jest maksymalnie przez dziesięć miesięcy danego roku akademickiego.
5. W przypadku pobierania nauki przez część miesiąca, stypendium wypłaca się proporcjonalnie do liczby dni, za które ono przysługuje.

§ 6.

Zasady wstrzymania finansowania

1. Wypłata stypendium ulega wstrzymaniu w przypadku gdy Stypendysta:
 - 1) utraci status studenta;
 - 2) nie dostarczy Szefowi Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji zaświadczenia, o którym mowa w § 3 pkt 6;
 - 3) uzyskania urlopów od zajęć lub innych przerw udzielonych zgodnie z regulaminem studiów, odbywania części studiów poza granicami państwa lub innej usprawiedliwionej przerwie udzielonej zgodnie z regulaminem studiów;
 - 4) złoży Szefowi Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji pisemną informację o rezygnacji ze stypendium.
2. Okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nie wlicza się do czasu studiów na jaki Stypendyście przyznaje się stypendium.
3. Po wstrzymaniu wypłaty stypendium w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Stypendysta w terminie 10 dni roboczych od ustania przyczyny przedstawia Szefowi Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji zaświadczenie z uczelni potwierdzające kontynuację studiów. W przypadku nieprzedstawienia zaświadczenia stypendium zostaje cofnięte.

4. Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji może zażądać w każdym czasie okazania dokumentów potwierdzających odbywanie studiów na kierunku i w uczelni określonych w umowie.
5. Za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu zaświadczenia, o którym mowa w § 3 pkt 6, stypendium obniżane jest o 1/30 części miesięcznego stypendium.

§ 7.

Zasady zwrotu stypendium

1. Zwrot wypłaconego stypendium następuje na pisemne wezwanie Szefa Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji i na wskazany przez niego rachunek.
2. Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji może zażądać zwrotu wypłaconego stypendium, gdy:
 - 1) stypendium zostanie wstrzymane;
 - 2) stwierdzi nieprawidłowości w realizacji postanowień Umowy przez Stypendystę, w szczególności obowiązków określonych w § 3.
3. W przypadku gdy Stypendysta nie dokona we wskazanym terminie zwrotu wypłaconego stypendium Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji w granicach udzielonego pełnomocnictwa podejmuje środki prawne w celu odzyskania należnych środków.

§ 8.

Zasady rozwiązania umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie umowy.
2. Stypendysta bez pisemnej zgody Szefa Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji nie może odstąpić od wykonania umowy.
3. Wszelkie zmiany w umowie wymagają, dla zachowania swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Spory wynikłe na podstawie wykonania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Ministra.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Ministra i jednym dla Stypendysty.

.....
Stypendysta

m.p.

.....
Minister Obrony Narodowej