

REGULAMIN NABORU DO PROGRAMU "BRAVE CAMP"

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Poniższy dokument określa szczegółowe zasady przyjmowania zgłoszeń studentów Wojskowej Akademii Technicznej do 14. edycji programu „BraveCamp”.
2. Za organizację naboru do programu w Wojskowej Akademii Technicznej odpowiada Biuro Karier.
3. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem kwalifikacji do programu sprawuje Prorektor ds. studenckich.
4. Głównym Organizatorem Wydarzenia jest Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego, będący sekcją Centrum Współpracy i Dialogu Uniwersytetu Warszawskiego – jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście, 26/28, 00-927 Warszawa.
5. Definicje użyte w dalszej części Regulaminu:
 - a) Regulamin – regulamin programu „BraveCamp”;
 - b) Główny Organizator - podmiot określony w § 1 ust. 4 Regulaminu;
 - c) Wydarzenie/”BraveCamp” – wyjazdowa akademia dla Kandydatów posiadających pomysł na autorskie projekty biznesowe, naukowe lub z zakresu ekonomii społecznej. W trakcie trwania Wydarzenia Uczestnicy biorą udział w zajęciach prowadzonych przez praktyków biznesu, gdzie uczą się planować i rozwijać swój projekt, a także prezentować czy sprzedawać;
 - d) Kandydat – osoba fizyczna będąca studentem Wojskowej Akademii Technicznej, która spełniła wszystkie warunki określone Regulaminem;
 - e) Uczestnik – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Wydarzeniu i będąca jednocześnie studentem Wojskowej Akademii Technicznej, która spełniła wszystkie warunki określone Regulaminem;
 - f) Formularz zgłoszeniowy – formularz za pośrednictwem, którego Kandydat zgłasza chęć uczestnictwa w Wydarzeniu wraz z opisem Projektu;
 - g) Komisja – komisja dokonująca kwalifikacji Kandydatów do uczestnictwa w Wydarzeniu;

- h) Projekt/Projekty – pomysł na produkt, usługę lub inne innowacyjne rozwiązanie, mogące znaleźć zastosowanie w rozwiązaniu danego problemu, usprawnienia lub ulepszenia istniejących już procesów w jednej z dwóch kategorii: projektu biznesowego lub projektu społecznego;
- i) Projekt biznesowy – projekt, który w określonym czasie przynosi zyski i jest skalowalny tj. wpisuje się w następujące kryteria:
 - a) projekt for profit – zysk jest celem,
 - b) źródłem przychodów w projekcie jest sprzedaż.
- j) Projekt społeczny – projekt, który dotyczy i rozwiązuje istotny problem społeczny i nie musi być skalowalny tj. wpisuje się w następujące kryteria:
 - a) projekt non for profit – zysk nie jest celem,
 - b) finansowanie projektu może być oparte o inne źródła niż sprzedaż.

§ 2

CELE I PRZEDMIOT KWALIFIKACJI

1. Celem kwalifikacji jest wyłonienie zgłoszeń studentów, którzy zostaną zgłoszeni przez Uczelnię do udziału w programie „BraveCamp” realizowanym przez Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Celem programu jest wzmożenie zainteresowania przedsiębiorczością, projektami praktycznymi, tematem prowadzenia własnej działalności gospodarczej przez studentów i doktorantów oraz podniesienie ich kompetencji i umiejętności, poprzez umożliwienie im uczestnictwa w tygodniowym obozie szkoleniowo-integracyjnym.
3. Wydarzenie odbędzie się w dniach 23-29 września 2025 r. w Mazurskim Centrum Bioróżnorodności i Edukacji KUMAK w Urwitalcie.
4. Organizator dopuszcza możliwość zmiany terminu w przedziale czasowym do 7 dni.
5. O zmianie terminu Wydarzenia Organizator poinformuje Uczestnika pocztą elektroniczną nie później niż miesiąc przed realizacją Wydarzenia.
6. W Wydarzeniu może wziąć udział maksymalnie 2 Uczestników Wojskowej Akademii Technicznej.

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

1. Warunkiem uczestnictwa w Wydarzeniu jest przesłanie przez Kandydata poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego w wyznaczonym terminie.

2. Uczestnictwo w Wydarzeniu jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Aby wziąć udział w procesie rekrutacyjnym do Wydarzenia, Kandydat musi zapoznać się i zaakceptować Regulamin.
4. Uczestnika obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
5. Kandydat może zgłosić jeden Projekt.
6. W Wydarzeniu nie mogą wziąć udziału Kandydaci, którzy w przeszłości zostali zakwalifikowani do udziału w Wydarzeniu i je ukończyli lub zrezygnowali z udziału w trakcie trwania.

§ 4

ETAPY I HARMONOGRAM REKRUTACJI

1. Zgłoszenie w postaci podpisanego skanu, sporządzone na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu należy nadesłać z konta mailowego w domenie @student.wat.edu.pl w terminie **do 23.05.2025 r. do godz. 12:00** do Biura Karier na adres: kariera@wat.edu.pl.
2. Zgłoszenia dostarczone po terminie określonym w ust. 1 nie będą uwzględniane.
3. Harmonogram rekrutacji podzielony jest na:
 - a) Etap I – przyjmowanie zgłoszeń od Kandydatów – **23.05.2025 r. g. 12:00**
 - b) Etap II – formalna i merytoryczna ocena zgłoszeń Kandydatów przez Komisję – **do 30.05.2025 r.**
 - c) Etap III – wyłonienie i poinformowanie Kandydatów e-mailem o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Wydarzeniu lub o niezakwalifikowaniu się do udziału w Wydarzeniu - **do 6.05.2025 r.**

§ 5

KOMISJA

1. Kwalifikacji Kandydatów do uczestnictwa w Wydarzeniu dokonuje Komisja, powołana przez Rektora Wojskowej Akademii Technicznej.
2. Komisja oceni zgłoszenia pod względem merytorycznym i formalnym.
3. Zadaniem Komisji jest ocena nadesłanych zgłoszeń oraz wybór Uczestników Wydarzenia.
4. Komisja dokonuje wyboru Uczestników do udziału w Wydarzeniu według kryteriów określonych w § 6 Regulaminu.
5. Decyzja Komisji o przyjęciu do udziału w Wydarzeniu podejmowana jest na podstawie informacji zawartych w zgłoszeniu i ma charakter ostateczny. Od decyzji Komisji nie

przysługuje odwołanie.

§ 6

OCENA ZGŁOSZEŃ

1. Projekty podlegają ocenie w dwóch kategoriach
2. Projekt powinien mieć zastosowanie praktyczne i stanowić podstawę do jego realizacji w ramach działalności gospodarczej, przedsięwzięcia NGO lub działalności naukowej.
3. Ocena formalna polega na weryfikacji:
 - a) poprawności złożenia zgłoszenia w terminie oraz w sposób określony w Regulaminie;
 - b) kompletności zgłoszenia oraz załączników.
4. Przy ocenie merytorycznej zgłoszeń będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) pomysłowość i innowacyjność projektu (0-20 pkt);
 - b) analiza rynku (0-20 pkt);
 - c) plan działania (0-15 pkt);
 - d) dotychczasowe doświadczenie przy realizacji projektów (0-5 pkt).
3. W Konkursie nie mogą brać udziału Projekty:
 - a) niespełniające warunków Regulaminu;
 - b) naruszające prawo, w tym prawo własności intelektualnej innych osób;
 - c) stanowiące działanie nieuczciwej konkurencji;
 - d) naruszające prawo do wizerunku, godność lub dobra osobiste osób lub jednostek;
 - e) zawierające treści o charakterze bezprawnym, niezgodne z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami, w tym treści dyskryminujące lub obraźliwe.

§ 7

ZASADY UCZESTNICTWA W WYDARZENIU

1. Udział we wszystkich zajęciach przewidzianych planem jest obowiązkowy dla wszystkich Uczestników. Wszelkie odstępstwa od tej zasady muszą być ustalone bezpośrednio z przedstawicielem Głównego Organizatora.
2. W miejscu organizacji Wydarzenia Uczestnik zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa określonych przepisami Głównego Organizatora i w wewnętrznych regulacjach miejsca organizacji.

3. Niezastosowanie się do zasad określonych w § 7 Regulaminu może skutkować natychmiastowym usunięciem Uczestnika z uczestnictwa w Wydarzeniu bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń związanych z przerwaniem uczestnictwa w Wydarzeniu.

§ 8

NAGRODY

1. Nagrody w Wydarzeniu zostaną przyznane na podstawie ocen Jury prezentacji Projektów Uczestników w ostatnim dniu Wydarzenia.
2. Do prezentacji przed gronem Jury zostanie dopuszczonych od 5 do 12 Projektów wybranych przez osoby oddelegowane przez Organizatora na podstawie próbnych prezentacji w 5. dniu Wydarzenia
3. Liczba nagród finansowych jest ograniczona i za zajęcie poszczególnych miejsc wynosi:
 - a) 1. miejsce w kategorii Projekt biznesowy – 12 000 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy złotych);
 - b) 1. miejsce w kategorii Projekt społeczny – 12 000 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
4. Organizator zastrzega możliwość przyznania wyróżnień, dodatkowych nagród rzeczowych, a także nagród specjalnych finansowych dla konkretnych Uczestników. Nagroda specjalna finansowa nie może być przekazana Laureatom i może wynieść maksymalnie 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych). Jury może przyznać maksymalnie 3 nagrody specjalne finansowe.
5. Organizator zastrzega sobie prawo nieprzyznania nagród, o których mowa ust. 5.
6. Nagrody w postaci nagrody rzeczowej nie podlegają wymianie lub zamianie na inne lub na ekwiwalent pieniężny. Laureat Nagrody nie może przenieść prawa do Nagrody na osobę trzecią.
7. Nagroda zostaje wypłacona Laureatom po dostarczeniu Organizatorowi szczegółowego opisu i harmonogramu planowanego wydatkowania środków nie później niż do 3 (trzech) miesięcy od dnia jej przyznania.
8. Do wypłacenia Nagrody w postaci środków finansowych, niezbędna jest akceptacja przez Organizatora planu wydatkowania, przesłanego nie później niż do 1 (jednego) miesiąca od dnia jej przyznania.
9. Po 3 (trzech) miesiącach od dnia przyznania Nagrody zobowiązanie Organizatora względem Laureata dotyczące wypłaty Nagrody, o której mowa w § 7 ust. 5 Regulaminu

wygasa.

10. Nagroda w postaci nagrody finansowej zostanie przekazana Laureatom Nagród przelewem na wskazany przez Laureata numer rachunku bankowego.
11. Każdy z Laureatów Nagrody zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi sprawozdań z wydatkowania Nagrody w postaci nagrody pieniężnej.
12. Nagrody zostaną wypłacone z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
13. Od każdej Nagrody zostanie potrącony należny podatek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
14. Organizator, jako płatnik, zobowiązany jest do zapłacenia podatku od Nagrody zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Kandydatów zgłaszających się do programu „BraveCamp” będą przetwarzane przez Wojskową Akademię Techniczną im. Jarosława Dąbrowskiego z siedzibą w Warszawie (kod: 00-908) przy ul. gen. Sylwestra Kaliskiego 2, która jest administratorem danych osobowych.
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@wat.edu.pl.
3. Dane osobowe Kandydatów zgłaszających się do projektu będą przetwarzane w celu zakwalifikowania do programu „BraveCamp”.
4. Podane dane będą przetwarzane:
 - a) za zgodą osoby, której dane dotyczą w celu przeprowadzenia naboru do 14. edycji programu „BraveCamp”: art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - b) w związku z ewentualnym dochodzeniem roszczeń lub obroną przed zgłoszonymi roszczeniami, w szczególności dotyczącymi naruszeń prawa autorskiego i ochrony wizerunku: art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Dane osobowe (imię, nazwisko, adres e-mail oraz telefon kontaktowy) Uczestników zakwalifikowanych do programu będą udostępnione Inkubatorowi Uniwersytetu Warszawskiego w celu umożliwienia im uczestnictwa w Wydarzeniu.
6. Podanie danych osobowych w celu zgłoszenia do udziału w programie jest dobrowolne, ale

konieczne do realizacji celów, dla których zostały zebrane. Niepodanie danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w naborze.

7. Dane osobowe będą przechowywane do końca realizacji wszystkich obowiązków wynikających z organizacji naboru oraz realizacji projektu.
8. Studenci i studentki zgłaszający się do udziału w projekcie mają prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez administratora danych osobowych studentów i studentek narusza przepisy RODO, każdemu z nich przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzję podejmuje Prorektor ds. Studenckich.
2. Prorektor ds. studenckich zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie naboru oraz prawo do odwołania naboru, bez podania przyczyny.
3. Wszelkie kwestie sporne związane z wykładnią i stosowaniem Regulaminu oraz przebiegiem naboru rozstrzyga Prorektor ds. Studenckich.

Formularz zgłoszeniowy „Brave Camp”

Imię	
Nazwisko	
Adres e-mail (w domenie WAT)	
Numer telefonu	
Wydział	
Kierunek	
Numer albumu	
Opis projektu (Na czym polega, kontekst powstania projektu, do kogo jest skierowany, czym się wyróżnia, jaki jest wstępny plan działania?)	

Czy realizujesz projekt?

(Jeśli tak, opisz krótko w jaki sposób realizujesz projekt, co zostało w nim już wykonane. Jeśli nie – kiedy chcesz rozpocząć jego realizację, jaka jest struktura projektu)

Jaki masz pomysł na finansowanie projektu?

(Podaj źródła finansowania działań w projekcie)

Do której kategorii zgłaszasz swój projekt?**a) Projekt społeczny**

non for profit - zysk nie jest celem, finansowanie projektu może być oparte o inne źródła niż sprzedaż

b) Projekt biznesowy

for profit - zysk jest celem, źródłem przychodów jest sprzedaż.

Dotychczasowe doświadczenie przy realizacji projektów

(Jeśli tak, opisz krótko jakie projekty realizowałeś/realizowałaś oraz w jakim zakresie.)

**BraveCamp ma formę
wyjazdową i odbywa się w
terminie 23-29.09.2025 roku.**

**Czy deklarujesz swój udział
w całym wydarzeniu?**

(przy odpowiednim wstaw X)

Tak

Nie

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych obejmujących imię, nazwisko, adres e-mail, kierunek studiów, wydział numer albumu oraz telefon kontaktowy przez Wojskową Akademię Techniczną im. Jarosława Dąbrowskiego z siedzibą w Warszawie (kod: 00-908) przy ul. Gen. Sylwestra Kaliskiego 2 w celu przeprowadzenia naboru do programu „Brave Camp”, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016.

.....
Miejscowość, data, czytelny podpis

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem naboru do programu „BraveCamp”.

.....
Miejscowość, data, czytelny podpis