

ROZMOWA REKRUTACYJNA

KARTY PRACY STWORZONE, ABY JAK NAJLEPIEJ
PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO ROZMOWY KVALIFIKACYJNEJ

JAK KORZYSTAĆ Z TYCH KART PRACY:

PRZED WYZNACZONYM TERMINEM ROZMOWY POŚWIĘĆ CZAS

NA PRZYGOTOWANIE SIĘ DO NIEJ:

- ZNAJDŹ CHWILĘ NA PRZEANALIZOWANIE PYTAŃ
- ZAPLANUJ SYMULACJĘ ROZMOWY
- NAPISZ PODSUMOWANIE I CHECKLISTĘ CO ZE SOBĄ ZABRAĆ



ANALIZA WYMAGAŃ OFERTY PRACY

CEL: ZROZUMIENIE WYMAGAŃ I OBOWIĄZKÓW
ZWIĄZANYCH Z OFEROWANĄ PRACĄ

PRZECZYTAJ OGŁOSZENIE O PRACĘ, DO KTÓREGO APLIKUJESZ ZWRÓĆ UWAGĘ NA:

WYMAGANE UMIEJĘTNOŚCI: JAKIE UMIEJĘTNOŚCI SĄ KLUCZOWE W TEJ ROLI?
(NP. KOMUNIKACJA, ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI, UMIEJĘTNOŚCI TECHNICZNE).

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE: JAKIE DOŚWIADCZENIE JEST WYMAGANE?
CZY POSIADASZ ODPOWIEDNIE DOŚWIADCZENIE LUB UMIEJĘTNOŚCI?

ZAKRES OBOWIĄZKÓW: JAKIE BĘDĄ TWOJE CODZIENNE ZADANIA? JAKIE Z NICH
SĄ CI NAJBARDZIEJ ZNANE? A KTÓRE BĘDĄ WYMAGAŁY NAUKI?

PRZYGOTOWANIE ODPOWIEDZI NA TYPOWE PYTANIA

CEL: ĆWICZENIE ODPOWIEDZI NA STANDARDOWE
PYTANIA PODCZAS ROZMOWY REKRUTACYJNEJ

OPISZ SWOJE DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE I EDUKACYJNE

ZWRÓĆ UWAGĘ NA:

ELEMENTY, KTÓRE MOGĄ MIEĆ ZWIĄZEK Z OFEROWANĄ ROLĄ.

PRZYKŁAD: „OPOWIEDZ MI O SOBIE, CZYM SIĘ ZAJMUJESZ, JAKIE MASZ
DOŚWIADCZENIE?”

DLACZEGO CHCESZ PRACOWAĆ W TEJ FIRMIE?

PRZEMYŚL, CO CIĘ PRZYCIĄGA DO TEJ ORGANIZACJI.

WYPISZ PRZYNAJMNIEJ 3 POWODY.

JAKIE SĄ TWOJE MOCNE STRONY?

ZASTANÓW SIĘ NAD SWOIMI UMIEJĘTNOŚCIAMI, KTÓRE PASUJĄ DO WYMAGAŃ
PRACY. OPISZ KONKRETNE PRZYKŁADY Z ŻYCIA, KTÓRE TO POTWIERDZAJĄ.

JAKIE SĄ TWOJE SŁABE STRONY I JAK NAD NIMI PRACUJESZ?

WYBIERZ JEDNĄ SŁABOŚĆ I PRZEDSTAW JĄ W SPOSÓB KONSTRUKTYWNY,
NP. JAK NAD NIĄ PRACUJESZ.

GDZIE WIDZISZ SIEBIE ZA 5 LAT?

JAKIE CELE ZAWODOWE CHCESZ OSIĄGNAĆ I JAK TA PRACA MOŻE POMÓC
CI JE ZREALIZOWAĆ?

PYTANIE DO REKRUTERA:

PRZYGOTUJ JEDNO PYTANIE, KTÓRE CHCIAŁBYŚ ZADAĆ REKRUTEROWI. MOŻE
DOTYCZYĆ ZESPOŁU, KULTURY ORGANIZACYJNEJ CZY PERSPEKTYW ROZWOJU.

JAKI BYŁ TWÓJ NAJWIĘKSZY SUKCES?

JAKIE KORZYŚCI PRZYNIOSŁO TO FIRMIE / UCZELNI?
MOGĄ TO BYĆ PRZYKŁADY ZAWODOWE LUB PROJEKTY UCZELNIANE

Z JAKIMI PROBLEMAMI MUSIAŁEŚ SIĘ ZMIERZYĆ?

JAKIE TRUDNOŚCI POJAWIŁY SIĘ W PRACY / PROJEKCIE?
W JAKI SPOSÓB SOBIE Z NIMI PORADZIŁEŚ? JAK ZOSTAŁY ROZWIĄZANE?

ZAROBKI

PRZEANALIZUJ RYNEK I ŚREDNIE WYNAGRODZENIE STANOWISKA NA JAKIE
APLIKUJESZ. MOŻESZ ODPOWIEDZIEĆ NP.

NA PODSTAWIE MOICH DOŚWIADCZEŃ I OBECNYCH WARUNKÓW RYNKOWYCH,
OCZEKUJĘ WYNAGRODZENIA W PRZEDZIALE 8 000-10 000 ZŁ BRUTTO MIESIĘCZNIE,
W ZALEŻNOŚCI OD SZCZEGÓŁÓW ZAKRESU OBOWIĄZKÓW. LUB CIEKAWI MNIE, JAKI BUDŻET
PRZEWIDZIANO NA TO STANOWISKO. MOJE OCZEKIWANIA SĄ W OKOLICACH [PRZEDZIAŁ
KWOTOWY], ALE CHĘTNIE POZNAM RÓWNIEŻ PAŃSTWA PROPOZYCJE.

MOŻESZ NAJPIERW ZADAĆ PYTANIE O DOPRECYZOWANIE OBOWIĄZKÓW
CZY PROPONOWANYCH BENEFITÓW.

JEŚLI PODASZ ZBYT NISKIE OCZEKIWANIA, MOŻE TO SUGEROWAĆ, ŻE NIE DOCENIASZ
SWOICH UMIEJĘTNOŚCI. Z DRUGIEJ STRONY, ZBYT WYSOKIE OCZEKIWANIA MOGĄ
ZNIECHĘCIĆ PRACODAWCĘ, JEŚLI NIE ODPOWIADAJĄ RYNKOWYM STANDARDOM.

SYMULACJA ROZMOWY REKRUTACYJNEJ

CEL: PRZECWICZENIE ROZMOWY REKRUTACYJNEJ
W FORMIE SYMULACJI

ZNAJDŹ PARTNERA DO ĆWICZEŃ

MOŻE TO BYĆ ZNAJOMY, CZŁONEK RODZINY, NAUCZYCIEL LUB DORADCA

SYMULACJA:

PARTNER ODGRYWA ROLĘ REKRUTERA.

TY ODPOWIADASZ NA PYTANIA Z POPRZEDNICH STRON, STARAJĄC
SIĘ BYĆ NATURALNYM I PEWNYM SIEBIE.

PO KAŻDEJ ODPOWIEDZI PARTNER UDZIELA CI INFORMACJI
ZWROTNEJ – CO POSZŁO DOBRZE, A CO WARTO POPRAWIĆ.

FEEDBACK:

NA PODSTAWIE SYMULACJI, WYPISZ:

3 MOCNE STRONY TWOJEJ ODPOWIEDZI.

3 OBSZARY DO POPRAWY, NAD KTÓRYMI WARTO POPRACOWAĆ.

BUDOWANIE PEWNOŚCI SIEBIE

CEL: ZWIĘKSZENIE PEWNOŚCI SIEBIE PRZED
ROZMOWĄ O PRACĘ

PRZYGOTOWANIE MENTALNE:

NAPISZ 3 RZECZY, KTÓRE ROBISZ DOBRZE, Z KTÓRYCH JESTEŚ DUMNY.
JAKIE TWOJE CECHY WYRÓŻNIAJĄ CIĘ NA TLE INNYCH KANDYDATÓW?
CO SPRAWIA, ŻE JESTEŚ WYJĄTKOWY W SWOJEJ DZIEDZINIE?

POSTAWA CIAŁA:

PRZĘĆWICZ POZYTYWNĄ POSTAWĘ CIAŁA, KTÓRĄ WARTO PRZYJAĆ NA ROZMOWIE:

PROSTUJ PLECY, STÓJ LUB SIADAJ PEWNIE.

UTRZYMUJ KONTAKT WZROKOWY Z REKRUTEREM.

UŚMIECHAJ SIĘ I STARAJ SIĘ UTRZYMYWAĆ POZYTYWNĄ ENERGIE.

ODDECH I MOWA CIAŁA:

ĆWICZENIE ODDECHU, ABY UTRZYMAĆ SPOKÓJ W STRESUJĄCYCH CHWILACH:

WEŹ GŁĘBOKI ODDECH PRZEZ NOS, WSTRZYMAJ PRZEZ 3 SEKUNDY,
A NASTĘPNIE WYPUŚĆ POWIETRZE PRZEZ USTA. POWTÓRZ 5 RAZY.

WYBÓR STROJU NA ROZMOWĘ

WYBÓR ODPOWIEDNIEGO STROJU NA ROZMOWĘ KWALIFIKACYJNĄ

ZASTANÓW SIĘ, JAKI DRESS CODE OBOWIĄZUJE W FIRMIE, DO KTÓREJ APLIKUJESZ:

FORMALNY: GARNITUR, KRAWAT (DLA MĘŻCZYZN), KLASYCZNA SUKIENKA
LUB SPODNIE I ŻAKIET (DLA KOBIET)

BUSINESS CASUAL: ELEGANCKA KOSZULA I SPODNIE/SPÓDNICA,
ALE BEZ KRAWATA

CASUAL: SWOBODNE UBRANIE, ALE WCIĄŻ SCHLUDNE I ZADBANE

ZAPISZ, CO PLANUJESZ ZAŁOŻYĆ NA ROZMOWĘ

UWZGLĘDNIJ:

STRÓJ (NP. GARNITUR, SUKIENKA, ELEGANCKA BLUZKA)

OBUWIE (CZYSZE, WYGODNE BUTY)

AKCESORIA (NP. ZEGAREK, BIŻUTERIA)

UWAGI:

CO JESZCZE WARTO PRZEMYŚLEĆ PRZED ROZMOWĄ O PRACĘ?
SPRAWDZANIE WYGLĄDU, WYPRASOWANE UBRANIA, ODPOWIEDNIA HIGIENA.

PODSUMOWANIE I REFLEKSJE

CEL: PODSUMOWANIE PRZYGOTOWAŃ
PRZED ROZMOWĄ

PRZEMYŚL WSZYSTKO, CZEGO SIĘ NAUCZYŁEŚ

JAKIE SĄ TRZY KLUCZOWE RZECZY, KTÓRE MUSISZ PRZYGOTOWAĆ
NA ROZMOWĘ O PRACĘ?

PRZYGOTOWANIE PRAKTYCZNE

SPRAWDŹ:

JAK DOJECHAĆ DO MIEJSCA ROZMOWY (GDZIE, JAK, O KTÓREJ GODZINIE)?
CO MUSISZ ZABRAĆ NA ROZMOWĘ (CV, PORTFOLIO, NOTATKI)?
JAKIE PYTANIA CHCESZ ZADAĆ REKRUTEROWI?

PEWNOŚĆ SIEBIE

ZAPISZ JEDNO ZDANIE, KTÓRE POMOŻE CI POCZUĆ SIĘ PEWNIJ PRZED ROZMOWĄ
NP. "JESTEM DOBRZE PRZYGOTOWANY I MAM WIELE DO ZAOFEROWANIA"
